

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ЗАДАЧИ ЗА ПРЕГОВОР.

1. Отчитане на капиталите.
2. Отчитане на дълготрайните активи.
3. Отчитане на материалните запаси.

II. ОТЧИТАНЕ НА РАЗЧЕТИТЕ.

1. Отчитане на разчетите с доставчици и клиенти.
2. Отчитане на разчетите с персонала и съдружниците.
 - 2.1. Отчитане на разчетите с персонала и осигурители.
 - 2.2. Отчитане на разчетите с подотчетни лица.
 - 2.3. Отчитане на разчетите със съдружниците.
 3. Отчитане на вземанията по рекламации, липси, начети и съдебни спорове.
 4. Отчитане разчетите с бюджета и ведомствата.
 - 4.1. Отчитане на корпоративния данък.
 - 4.2. Отчитане на данъка върху добавената стойност.
 - 4.3. Отчитане на акцизите.
 - 4.4. Отчитане на разчетите, свързани с начисляването и внасянето на данъка върху доходите на физическите лица и местните данъци и такси.
 5. Отчитане на вътрешните разчети.
 6. Отчитане на разчетите с разни дебитори и кредитори.

7. Обобщаваща задача върху отчитане на разчетите.

III. ОТЧИТАНЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА И НА КРАТКОСРОЧНИТЕ ФИНАНСОВИ АКТИВИ.

1. Отчитане на паричните средства.

1.1. Отчитане на паричните средства в касата.

1.2. Отчитане на паричните средства по разплащателна сметка.

1.3. Отчитане на акредитивите.

1.4. Отчитане на предоставените депозити, разплащателни чекове и други парични средства.

1.5. Обобщаваща задача за отчитане на паричните средства в левове и валута.

2. Отчитане на краткосрочните финансови активи.

2.1. Отчитане на финансовите активи, държани за търгуване.

2.2. Отчитане на държавните ценни книжа.

2.3. Отчитане на благородните метали и скъпоценните камъни.

2.4. Отчитане на предоставените краткосрочни заеми.

3. Обобщаващи задачи за отчитане на паричните средства и на краткосрочните финансови активи.