

ВМЕСТО СЪДЪРЖАНИЕ

1. ОБЩА ИКОНОМИЧЕСКА ТЕОРИЯ (Изпитна тема № 1)	5
Същност на понятието икономиката. Основни икономически проблеми. Ресурси. Видове. Потребности. Необходимост от избор.	
2. ПРЕДПРИЯТИЕТО И ПАЗАРНИТЕ МЕХАНИЗМИ (Изпитна тема № 2)	9
Същност на предприятието. Производствени фактори. Пазар.	
3. ОБЩА ТЕОРИЯ НА ПРАВОТО (Изпитна тема № 3)	16
Същност, структура и система на правото. Правоприлагане и правно регулиране. Правни субекти, правни норми, правни отношения, юридически факти и субективни права.	
4. ТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ (Изпитна тема № 4)	20
Същност на трудовото правоотношение. Субекти на трудовото правоотношение. Трудов договор и неговото съдържание. Сключване, изпълнение и прекратяване на трудовото правоотношение. Видове трудови договори.	
5. ОБЩА ТЕОРИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ОТЧЕТНОСТ (Изпитна тема № 5)	25
Същност и значение на счетоводството. Същност, видове и страни на счетоводната сметка. Откриване, завеждане и приключване на счетоводните сметки. Отчитане на финансовите средства. Съставяне на счетоводни статии. Фактори, влияещи върху финансовото състояние на предприятието.	
6. МЕНИДЖМЪНТ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО (Изпитна тема № 6)	29
Същност и значение на управлението (мениджмънта). Стил на управление. Управление на персонала. Основни принципи за оценяване на персонала. Развитие на персонала.	
7. БИЗНЕС ПЛАН (Изпитна тема № 7)	34
Същност и значение на бизнес плана. Примерна обща схема на бизнес план. Избор и оценка на бизнес идеята. SWOT анализ. Организационни методи на производството.	
8. ФИРМЕНА КУЛТУРА И АДМИНИСТРАТИВНА ЕТИКА (Изпитна тема № 8)	40
Същност, роля и значение на фирмената култура. Елементи на фирмената култура. Функции на фирмената култура. Влияние на фирмената култура върху дейността на организацията. Влияние на фирмената култура в различните културни райони. Правила и норми на поведение в организацията и обществото.	
9. ОСНОВИ НА БИЗНЕСКОМУНИКАЦИИТЕ (Изпитна тема № 9)	46
Същност и значение на комуникацията. Видове комуникации. Принципи, функции и стилове на комуникацията. Говор и реч.	

10. НЕВЕРБАЛНИ КОМУНИКАЦИИ (<i>Изпитна тема № 10</i>)	51
<p>Същност и значение на невербалната комуникация. Основни сигнали на невербалната комуникация – поглед, жестове, мимика, пози на тялото. Ръкостискане. Походка. Зони на отстояние. Лично пространство.</p>	
11. ДЕЛОВО ОБЩУВАНЕ ПО ТЕЛЕФОНА. ЕЛЕКТРОННА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ (<i>Изпитна тема № 11</i>)	57
<p>Същност на деловото общуване по телефона. Общи принципи на мобилната бизнес комуникация. Етикет при телефонните комуникации. Електронна комуникация. Нетикет.</p>	
12. ПИСМЕНИ КОМУНИКАЦИИ И ДЕЛОВА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ (<i>Изпитна тема № 12</i>)	63
<p>Основни понятия в деловата кореспонденция. Видове документи. Основни изисквания при оформяне на документи. Основни правила от граматиката при съставяне на документите.</p>	
13. СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННИ ДОКУМЕНТИ (<i>Изпитна тема № 13</i>)	68
<p>Същност на справочно-информационните документи. Видове документи от справочно-информационен характер. Реквизити на доклад и докладна записка. Реквизити на протокол и етапите при съставянето му. Структурна схема на доклад и докладна записка, съгласно БДС.</p>	
14. ОРГАНИЗАЦИОННО-РАЗПОРЕДИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ (<i>Изпитна тема № 14</i>)	74
<p>Същност на организационно-разпоредителните документи. Видове разпоредителни документи. Реквизити на документа заповед. Структурна схема на документа заповед. Видове заповеди.</p>	
15. ОБЩОАДМИНИСТРАТИВНИ ДОКУМЕНТИ (<i>Изпитна тема № 15</i>)	78
<p>Същност на общоадминистративните документи. Видове общоадминистративни документи. Структурни схеми на общоадминистративни документи, съгласно БДС.</p>	
16. ВИДОВЕ ДЕЛОВИ ПИСМА (<i>Изпитна тема № 16</i>)	83
<p>Същност на деловите писма. Видове писма. Оформяне на писмо, съгласно БДС.</p>	
17. ДОКУМЕНТИ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА РАБОТА (<i>Изпитна тема № 17</i>)	90
<p>Същност на документите при кандидатстване за работа. Автобиография. Заявление, мотивационно писмо и препоръка. Структурна схема на заявление и мотивационно писмо, съгласно БДС. Правила на поведение на кандидатите за работа.</p>	
18. ДЕЛОВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ (<i>Изпитна тема № 18</i>)	97
<p>Същност на документооборота и деловодството в организацията. Видове документи. Единна държавна система за деловодство. Регистрация. Съхранение на документите. Архив.</p>	
ТЕСТОВЕ И ЗАДАЧИ ЗА УПРАЖНЕНИЯ	103
ПРАКТИЧЕСКИ ЗАДАНИЯ	161
ИЗПОЛЗВАНА ЛИТЕРАТУРА	174