

ДЕЛОВА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Съдържание

Делова кореспонденция - стил и култура в бизнеса

Раздел 1. Стопанска кореспонденция

Стопански писма
Искане
Оферта
Рекламация
Стопански документи:
Договор
Анекс
Бизнесформуляри
Телеграми
Телекс
Факс
E-mail

Раздел 2. Вътрешно фирмена кореспонденция

Правилник
Вътрешна характеристика
Докладна
Протоколи

Раздел 3. Лични и авторски документи

Молба
Препоръка
Възражение
Бизнес писма

Раздел 4. Авторски трудове

Дипломна и курсова работа
Есе
Рецензия

Раздел 5. Кореспонденция на английски език

Business Letters
Cover Letter
Curriculum vitae
Recommendation

Раздел 6. Текстобработка на делова кореспонденция

Настройки в Word

Раздел 7. Кореспондентски технологии в Word

Шаблони на Word (Template, Wizard)
Insert/Table Word
Insert/Index Tables
Auto Correct
Header and Footer
Endnote
Format/Drop Cap
Find/Replace. Word Art/Drawing

Литература