

КОМПЮТЪРНА ОБРАБОТКА НА ФИНАНСОВО - СЧЕТОВОДНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Съдържание:

1. Предмет, задачи и нормативна уредба за компютъризиране на финансово - счетоводната информация
 - 1.1. Предмет на дисциплината
 - 1.2. Цел и задачи на дисциплината
 - 1.3. Нормативни изисквания при разработване на системи за компютъризирана обработка на счетоводната информация
2. Основи на компютърната обработка на финансово - счетоводната информация
 - 2.1. Управление и информация. Видове информация. Изисквания към счетоводната информация
 - 2.2. Икономически, нормативни, технически и кадрови предпоставки за автоматизиране на счетоводната информация
- Програмни продукти за компютърна обработка на счетоводната дейност
 - 3.1. Историческа справка за компютъризацията на отчетните процеси
 - 3.2. Обща характеристика на програмните продукти
 - 3.3. Избор на техническите средства
 - 3.4. Избор на програмен продукт - предимства и недостатъци
4. Организация на дейността в счетоводния отдел при компютърна обработка и финансово - счетоводната информация
 - 4.1. Принципи и подходи при организиране на компютърната обработка на счетоводната информация
 - 4.2. Организиране на работата в счетоводния отдел при създаването на документи и оптимален документооборот в предприятието
 - 4.3. Счетоводна политика при компютърната обработка на счетоводната информация
5. Внедряване на специализиран счетоводен програмен продукт
 - 5.1. Подготовка на финансово - счетоводната информация преди въвеждане на компютърната обработка
 - 5.2. Инсталация на системата
 - 5.3. Създаване на индивидуален сметкоплан
 - 5.4. Създаване и поддържане на номенклатури
 - 5.5. Сервизни функции
 - 5.6. Създаване на отчетни форми
 - 5.7. създаване на начално състояние на синтетичните и аналитичните сметки
6. Текуща счетоводна дейност при използване на счетоводен програмен продукт
 - 6.1. Общи изисквания
 - 6.2. Отчитане на капитали
 - 6.3. Отчитане на дълготрайни активи. Амортизационен план. Инвентарна книга
 - 6.4. Отчитане на стоково - материални запаси
 - 6.5. Отчитане на разчети в лева и валута. Преоценка на валутните разчети
 - 6.6. Отчитане на работна заплата. Съставяне на разчетно - платежна ведомост
 - 6.7. Отчитане на паричните средства в лева, във валута и ценни книжа. Преоценка на валутни парични средства
 - 6.8. Отчитане и разпределение на производствените, финансовите и извънредни

- разходи. Изчисляване на себестойността по стаии на капитуляция
- 6.9. Отчитане на приходите. Издаване на фактури за продажби
- 6.10. Отчитане на ДДС за период
- 6.11. Извеждане на хронологична информация
- 6.12. Възможности за корекция на данни. Сторнировъчни операции
- 7. Счетоводни справки, форми и отчети
 - 7.1. Отчитане на информация от синтетични сметки (оборотна ведомост, главна книга, по сметка)
 - 7.2. Отчитане на информация ааналитични сметки
 - 7.3. Извеждане на документи за ДДС - дневници за покупки и за продажби; справка декларация за отчетен месец и справка декларация за отчетна година
 - 7.4. Съставяне на годишен финансов отчет
 - 7.5. Съставяне на други справки и отчети
 - 7.6. Прехвърляне на данни към други носители и програми
- 8. Счетоводно приключване
 - 8.1. Месечно приключване
 - 8.2. Годишно приключване
 - 8.3. Възстановяване на данни